

Gedragcode veilig handelen in de examinering

Deze gedragscode is een samenvoeging van de algemene [gedragcode](#) van ROCMN en de basisregels uit het [Beleidskader beveiliging examineren](#).

Deze gedragscode examinering beschrijft de algemene gedragsregels voor het veilig omgaan met examenmateriaal.

De regels gelden voor alle medewerkers van ROC MN en voor alle betrokken externen die met het examenmateriaal (opgaven, beoordelingen, het door studenten gemaakte werk, protocolformulieren en examendossiers) in aanraking komen.

Gedragcode ROC Midden Nederland

De algemene gedragscode van ROC MN beschrijft de volgende basisregels voor het veilig omgaan met informatie, die ook gelden voor het veilig omgaan met examenmateriaal:

- Houd wachtwoorden voor jezelf, dus niet delen met iemand anders.
- Wees extra zorgvuldig als je buiten een ROC MN locatie werkt (thuis of onderweg), Vergrendel je device als je je werkplek verlaat (ook thuis).
- Gebruik alleen applicaties die beschikbaar worden gesteld door ROC MN.
- Ga zorgvuldig om met het delen van persoonsgegevens en andere vertrouwelijke gegevens met collega's en derden (inspectie, gemeente, bedrijven, onderzoekers, zorgverleners, etc.). Bij twijfel neem je contact op met de Functionaris Gegevensbescherming (fg@rocmn.nl).
- Meld incidenten en mogelijke datalekken via Fixit of de CSD.
- Spreek elkaar aan bij onzorgvuldige omgang met vertrouwelijke informatie. Zo houden we elkaar scherp!
- Wil je iets melden of heb je vragen? Mail naar de security officer: safe@rocmn.nl.

Basisregels voor de examinering

Veilig omgaan met examenmateriaal vraagt bovendien om bewust, integer, zorgvuldig en vaardig handelen bij de uitvoering van het examenproces, om te kunnen voldoen aan de drie vereisten:

- Geheimhouding bewaren, waar vereist
- Fraude voorkomen
- Persoonsgegevens beschermen.

In het [beleidskader beveiliging examineren](#) zijn de volgende basisregels opgenomen voor bewust, integer en zorgvuldig handelen in de examinering:

1. Richt de keten van tevoren in (en/of volg deze inrichting), zodat duidelijk is wie in welke fase van het proces handelt en verantwoordelijk is. Hou de keten zo kort mogelijk en hou het aantal betrokkenen beperkt.

2. Zorg dat de exameninstrumenten zijn voorzien van heldere voorschriften voor het omgaan met het materiaal en volg nauwkeurig deze aanwijzingen op.
3. Maak gebruik van de beschikbare processen, richtlijnen en digitale middelen voor een veilige opslag en veilig gebruik van het exameninstrument.
4. Denk aan de noodzakelijke bescherming van persoonsgegevens. Volg de richtlijnen hiervoor.
5. Denk te allen tijde vanuit de mogelijke risico's op het schenden van de geheimhouding, op fraude en het ongeoorloofd vrijgeven van persoonsgegevens.
6. Meld onregelmatigheden zo snel mogelijk bij de examencommissie. Bij incidenten zoals een datalek wordt melding gemaakt volgens de hiervoor ROC-breed geldende afspraken.
7. Onderhoud de nodige kennis en (digitale) vaardigheden om te kunnen voldoen aan de vereisten aan valide en veilig examineren. Voor actuele informatie hierover is de pagina [Team](#) van de intranetsite Examineren MBO de ingang.